

Temeljem članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine, br. 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) i članka 30. Zakona o sportu (Narodne novine, br. 141/22) Skupština Planinarskog društva „Skitaci“ Labin na sjednici održanoj dana 22. siječnja 2026. godine donosi

# **STATUT PLANINARSKOG DRUŠTVA „SKITACI“ LABIN**

## **I. OPĆE ODREDBE**

### **Sadržaj Statuta**

#### **Članak 1.**

- (1) Ovim se Statutom uređuju naziv, sjedište, zastupanje, izgled pečata i područja djelovanja Planinarskog društva „Skitaci“ Labin, ciljevi, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarske djelatnosti sukladno zakonu, način osiguravanja javnosti djelovanja udruge, uvjeti i način učlanjivanja u udrugu te prestanak članstva u udruzi, prava, obveze i odgovornosti te stegovna odgovornost članova, način vođenja popisa članova, tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata te način sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata, izbor i opoziv likvidatora udruge; međusobna prava i obveze udruge i organizacijskih jedinica, prestanak postojanja udruge, imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom, postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge, način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te druga pitanja značajna za udrugu.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, propisima i aktima Udruge koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu - obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

### **Temeljna obilježja**

#### **Članak 2.**

- (1) Planinarsko društvo „Skitaci“ Labin (u daljnjem tekstu: „Udruga“) je dobrovoljna, samostalna, interesna, izvanstranačka, sportska, neprofitna udruga građana – planinara, ljubitelja planina, planinske prirode te prirodnih i povijesnih znamenitosti u planinama, koji se udružuju radi unaprjeđenja i razvoja planinarstva, tjelesne kulture, rekreacije, zdravlja i zaštite planinske prirode.
- (2) Udruga djeluje u skladu s načelom neovisnosti, javnosti, demokratskog ustroja, neprofitnosti i slobodnog sudjelovanja u javnom životu, sukladno Zakonu o udrugama.
- (3) Udruga ima svojstvo pravne osobe i upisuje se u Registar udruga Republike Hrvatske, Registar neprofitnih organizacija i Evidenciju pravnih osoba u sportu.
- (4) Udruga djeluje samostalno i neovisno na temelju ovog Statuta usklađenog sa važećim propisima i Statutom Hrvatskog planinarskog saveza.

### **Naziv, sjedište i matični vrh Udruge**

#### **Članak 3.**

- (1) Naziv Udruge je: Planinarsko društvo „Skitaci“ Labin.
- (2) Skraćeni naziv Udruge je: PD „SKITACI“.
- (3) Sjedište Udruge je u Labinu.
- (4) Udruga djeluje na teritoriju Istarske županije, a planinarske izlete, ture i pohode može voditi na cjelokupnom području Republike Hrvatske i u inozemstvu.
- (5) Odluku o promjeni sjedišta Udruge donosi Upravni odbor Udruge.
- (6) Matični vrh Udruge je vrh Oštri (531 mnv) kraj sela Mihaljini, pored Skitače.

## **Osobe ovlaštene za zastupanje Udruge**

### **Članak 4.**

- (1) Osoba ovlaštena za zastupanje Udruge je Predsjednik Udruge.
- (2) Osoba ovlaštena za zastupanje Udruge, sukladno Zakonu o udrugama:
  - odgovara za zakonitost rada Udruge,
  - vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine, ako statutom nije drukčije propisano,
  - odgovara za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
  - dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom upravnom tijelu županije, koje vodi registar udruga,
  - sklapa ugovore i poduzimaju druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
  - obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Udruge.
- (3) Određene poslove zastupanja osobe iz stavka 1. ovog članka mogu prenijeti na druge osobe isključivo na temelju pisane punomoći kojom se određuju ovlasti i opseg zastupanja.
- (4) U odsutnosti Predsjednika Udruge, Skupština može ovlastiti i drugu osobu za predstavljanje i zastupanje Udruge.
- (5) Na osobu ovlaštenu za zastupanje odnose se sve primjenjive odredbe Zakona o udrugama.

## **Znak, zastava i pečat Udruge**

### **Članak 5.**

- (1) Udruga ima znak, zastavu i pečat.
- (2) Znak Udruge je plavi kvadrat s ucrtanom crnom piramidom. U njoj sredini je tipizirani Knafeljcov znak: crveni krug sa bijelom točkom u sredini i žutim mačem. Ispod baze crne piramide u kružnici piše: PD, a sa svake njene strane: SKITACI.
- (3) Zastava Udruge je svijetloplave boje, sa znakom Udruge u sredini. Odnos dužine prema širini zastave je 2:1.
- (4) Pečat Udruge je okruglog oblika, promjera 30mm sa znakom HPS-a u sredini, a uz obod pečata upisane su riječi PLANINARSKO DRUŠTVO „SKITACI“ – LABIN.
- (5) Za računске i administrativne potrebe Udruge koristi se pečat Udruge istog sadržaja i oblika, promjera 20mm.

## **Udruživanje**

### **Članak 6.**

- (1) Radi ostvarenja svojih ciljeva i provedbe djelatnosti, Udruga može:
  - udruživati se u saveze, zajednice i mreže udruga čija je djelatnost povezana s planinarenjem i/ili zaštitom planinske prirode, te
  - surađivati sa društvenim i sportskim udrugama i zajednicama, odgojno-obrazovnim institucijama, znanstvenim institucijama, poduzećima, državnim tijelima i ostalim pravnim subjektima.
- (2) Odluku o udruživanju odnosno suradnji iz prethodnog stavka donosi Skupština Udruge na temelju prijedloga Upravnog odbora Udruge.
- (3) Udruga je član Hrvatskog planinarskog saveza (u daljnjem tekstu: HPS), Istarskog planinarskog saveza (u daljnjem tekstu: IPS) i Sportske zajednice Grada Labina (u daljnjem tekstu: SZGL), s kojima djeluje u razvijanju planinarstva.

## **II. CILJEVI I DJELATNOSTI**

### **Ciljevi udruge**

#### **Članak 7.**

- (1) Ciljevi Udruge su:
  - poticanje, razvijanje i unapređenje planinarstva i planinarskih djelatnosti na Labinštini,
  - razvijanje tjelesne aktivnosti i poboljšanje psihofizičkih sposobnosti i zdravlja svojih članova kroz planinarsku rekreaciju,
  - stvaranje uvjeta za postizanje vrhunskih dometa u planinarstvu,
  - razvijanje i poticanje suradnje sa drugim planinarskim i srodnim udrugama/savezima,
  - razvijanje zdravog odnosa prema prirodnim vrijednostima i zaštiti prirode;

- razvijanje, provođenje i unaprijeđenje programa zaštite okoliša;
  - promicanje i širenje svojih aktivnosti, osobito kod djece i mladih; te
  - njegovanje planinarske etike.
- (2) Sukladno svojim ciljevima, Udruga djeluje na području sporta, rekreacije i zaštite prirode.

### **Djelatnosti Udruge**

#### **Članak 8.**

- (1) Udruga svoje ciljeve ostvaruje obavljanjem sljedećih djelatnosti:
- organiziranjem izleta, tura, pohoda, susreta, sletova, ekspedicija, logorovanja, vježbi, škola, tečajaja, vježbi, seminara, radionica, planinarskih natjecanja i drugih planinarskih akcija,
  - osposobljavanjem i usavršavanjem svojih članova kroz planinarsko školovanje,
  - skrbljenjem o zaštiti prirode i očuvanju prirodnih vrijednosti;
  - izgradnjom, uređenjem, održavanjem i označavanjem planinarskih putova;
  - upravljanjem planinarskim domovima, kućama i skloništima te drugim objektima;
  - promicanjem planinarstva putem predavanja, prezentacija, fotografija, video i audio snimaka, izložbi, mrežnih stranica, objava u medijima i na druge načine;
  - izdavanjem planinarskih izdanja kao što su knjige, časopisi, dnevници i druga izdanja planinarske tematike, ako je primjenjivo;
  - suradnjom s planinarskim i srodnim udrugama u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu;
  - istraživanjem speleoloških objekata te razvijanjem speleološke djelatnosti;
  - bavljenjem alpinizmom i lednim penjanjem kao sportskim granama, ako je primjenjivo,
  - obavljajući druge poslove potrebne za razvitak Udruge.

### **Gospodarska djelatnost u Udruzi**

#### **Članak 9.**

- (1) Radi ostvarenja ciljeva Udruga može obavljati gospodarske djelatnosti, u skladu s posebnim propisima koji uređuju te djelatnosti:
- ugostiteljska djelatnost u planinarskim objektima (pružanje usluge smještaja),
  - prodaja vlastitih proizvoda (planinarske literature, zemljovida, vlastitih promotivnih planinarskih proizvoda i slično).
- (2) Udruga gospodarsku djelatnost može obavljati pored djelatnosti kojima se ostvaruju njeni ciljevi utvrđeni Statutom, ali ih ne može obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe.
- (3) Ako u obavljanju gospodarskih djelatnosti Udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se može upotrijebiti isključivo za ostvarenje ciljeva i unaprijeđenje rada Udruge.

## **III. JAVNOST RADA**

### **Javnost rada**

#### **Članak 10.**

- (1) Rad Udruge je javan.
- (2) Javnost rada ostvaruje se upoznavanjem članstva i drugih zainteresiranih tijela i građana odnosno javnosti s radom Udruge objavama na web stranici i društvenim mrežama Udruge, objavama u sredstvima javnog priopćavanja (tiskani i elektronički mediji), obavijestima na članskim sastancima i/ili oglasnoj ploči te drugim sredstvima informiranja.
- (3) Član koji to zatraži može u sjedištu Udruge dobiti uvid u odluke i zaključke tijela Udruge te službene akte Udruge.
- (4) Javnost se samo iznimno može isključiti, odnosno informacija uskratiti, kada se raspravlja o pitanjima koja predstavljaju poslovnu tajnu, kada se zbog osobito važnih razloga to odluči na sjednici tijela Udruge te u drugim slučajevima predviđenim posebnim propisima o zaštiti osobnih podataka i propisima kojima se mogu ograničiti prava na pristup informacijama.

## IV. ČLANSTVO

### Učlanjenje u Udrugu Članak 11.

- (1) Članom Udruge mogu postati isključivo fizičke osobe.
- (2) Član Udruge postaje se kumulativnim ispunjenjem sljedećih uvjeta:
  - dobrovoljnim pristupom Udruzi (ispunjenjem pristupnice i prihvaćanjem Statuta),
  - uplatom članarine i naknade za izradu planinarske iskaznice.
- (3) Maloljetne osobe, osobe bez poslovne sposobnosti ili sa ograničenom poslovnom sposobnošću mogu biti članovi Udruge i sudjelovati u aktivnostima Udruge, ali nemaju pravo odlučivati u tijelima Udruge niti birati/biti birani u tijela Udruge.
- (4) Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u Udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik. Za maloljetnu osobu s navršениh 14 godina pisanu suglasnost za učlanjenje daje zakonski zastupnik ili skrbnik. Potpisom pristupnice od strane zakonskog zastupnika/skrbnika smatra se da je dana izjava/suglasnost za učlanjenje takve osobe.
- (5) Udruga za sve svoje članove od HPS-a nabavlja članske markice za tekuću godinu, ovisno o uzrastu po sljedećim HPS kategorijama: djeca i mladež (do 18 godina), seniori (do umirovljenja) te umirovljenici (nakon umirovljenja).
- (6) Iznos članarine za kategorije članstva iz stavka 6. ovog članka te eventualna izuzeća od plaćanja članarine Odlukom definira Upravni odbor Udruge.
- (7) Članovi Udruge obnavljaju članstvo uplatom članarine za narednu godinu do isteka tekuće godine. Propustom uplate članarine u navedenom roku, članu prestaje članstvo u Udruzi. Isti može ponovno postati član Udruge kumulativnim ispunjanjem uvjeta iz čl. 11. st. 2.

### Popis članova i dokazivanje članstva Članak 12.

- (1) Udruga vodi Popis članova u elektroničkom i/ili pisanom obliku.
- (2) Popis članova sadrži podatke o imenu i prezimenu, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, adresi stanovanja, kontakt podacima (e-mail adresa i broj mobitela) te datumu prestanka članstva, a može sadržavati i druge podatke.
- (3) Popis članova vodi Tajnik Udruge.
- (4) Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima Udruge i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.
- (5) Članstvo u Udruzi dokazuje se članskom iskaznicom sa zalijepljenom odgovarajućom članskom markicom HPS-a za tekuću godinu, sukladno Pravilniku o članskoj iskaznici i članskim markicama HPS-a.

### Aktivno i pasivno članstvo Članak 13.

- (1) Ovisno o aktivnosti u radu Udruge, članovi se dijele na aktivne i pasivne članove.
- (2) Status člana kao aktivnog ili pasivnog za narednu godinu utvrđuje se na godišnjoj razini na osnovu njegovih aktivnosti u tekućoj godini.
- (3) Evidencija aktivnosti članova vodi se u Tablici aktivnosti. Upravni odbor posebnom Odlukom definira aktivnosti koje se u njoj boduju, kao i broj bodova po svakoj aktivnosti.
- (4) **Aktivni član** je član koji redovno sudjeluje u radu i aktivnostima Udruge tj. ostvari minimalno 6 bodova u Tablici aktivnosti u tekućoj godini.
- (5) **Pasivni član** je član koji neredovno sudjeluje ili ne sudjeluje u radu i aktivnostima Udruge tj. ostvari manje od minimalnih 6 bodova u Tablici aktivnosti u tekućoj godini.
- (6) Aktivni član gubi svoj status i prelazi u pasivnog člana ako na godišnjoj razini ne ispuni uvjete propisane stavkom 4. ovog članka. Pasivni član prelazi u aktivnog člana ukoliko na godišnjoj razini ispuni uvjete navedene u stavku 4. ovog članka.
- (7) Aktivnim članovima Udruge po svojoj funkciji i neovisno o ostvarenju uvjeta iz stavka 4. ovog članka smatraju se imenovani članovi Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Suda časti Udruge, dužnosnici Udruge te vodiči i markacisti Udruge. Svaka od navedenih osoba ima pravo na jedan glas, neovisno o tome vrši li jednu ili više navedenih funkcija.

- (8) U prijelaznom razdoblju (2026. godini) aktivnim članovima smatraju se samo članovi Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Suda časti Udruge, dužnosnici Udruge, vodiči i markacisti Društva.

### **Podupiruće i počasno članstvo**

#### **Članak 14.**

- (1) **Podupirući član** je osoba koja podržava Udrugu svojim radom, materijalnim doprinosom, donacijom ili na druge načine, bez da se formalno učlani u Udrugu. Odluku o imenovanju osobe podupirućim članom donosi Upravni odbor.
- (2) **Počasni član** je osoba koja je osobnim radom i zalaganjem osobito pridonijela radu i rezultatima te ostvarivanju ciljeva Udruge. Počasni član oslobođen je plaćanja članarine, te je u njegovo ime podmiruje Udruga. Odluku o imenovanju osobe počasnim članom donosi Upravni odbor.
- (3) Prijedlog za imenovanje podupirućeg ili počasnog člana Udruge Upravnom odboru može podnijeti bilo koji aktivni član Udruge.

### **Članska prava i obveze**

#### **Članak 15.**

- (1) Svi članovi Udruge imaju sljedeća prava i obveze:
  - pravo sudjelovati u planinarskim i ostalim aktivnostima u udruzi,
  - pravo koristiti povlastice koje proizlaze iz članstva Udruge u HPS-u,
  - pravo školovati se, osposobljavati i usavršavati putem škola i tečaja po programima HPS-a,
  - pravo koristiti planinarsku opremu u vlasništvu Udruge uz propisanu naknadu,
  - pravo biti pravovremeno i objektivno informirani o radu Udruge i njezinih tijela,
  - obvezu redovno se baviti planinarskim i ostalim aktivnostima u Udruzi,
  - obvezu pridržavati se Statuta i drugih akata Udruge te HPS-a,
  - obvezu izvršavati primjenjive odluke tijela Udruge i preuzete obveze,
  - obvezu redovito plaćati članarinu Udruzi,
  - obvezu čuvanja imovine Udruge i izvršavanja obveza koje im povjerene,
  - obvezu ponašati se u skladu s načelima planinarske etike,
  - obvezu čuvati ugled Udruge,
  - obvezu pravovremeno obavijestiti Udrugu o svom zdravstvenom stanju (ako je bitno za obavljanje planinarskih i drugih aktivnosti u Udruzi).
- (2) Aktivni članovi Udruge, uz prava i obveze navedene u stavku 1. ovog članka, imaju i sljedeća prava i obveze:
  - pravo i obvezu redovno sudjelovati na Skupštini Udruge i u donošenju odluka,
  - pravo birati i biti birani u tijela Udruge, osim onih članova za koje postoje zapreke i ograničenja određene Zakonom o sportu i Zakonom o udrugama,
  - pravo biti predloženi od strane Upravnog odbora za priznanja HPS-a,
  - pravo podnošenja prijedloga za imenovanje podupirućeg ili počasnog člana Upravnom odboru Udruge,
  - na prijedlog Upravnog odbora, može im se dodijeliti Zahvalnica ili Priznanje Udruge.
- (3) Podupirući i/ili počasni članovi imaju sljedeća prava:
  - sudjelovati na sjednicama tijela Udruge u svojstvu promatrača,
  - biti navedeni na web stranici Udruge kao podupirući odnosno počasni član,
  - na prijedlog Upravnog odbora, može im se dodijeliti Zahvalnica ili Priznanje Udruge.

### **Prestanak članstva**

#### **Članak 16.**

- (1) Članstvo u Udruzi prestaje:
  - dobrovoljnim istupom na osobni zahtjev (u vidu pisane obavijesti),
  - neplaćanjem članarine za narednu godinu do isteka tekuće godine,
  - isključenjem po odluci Suda časti ili Skupštine,
  - smrću člana,
  - prestankom postojanja Udruge.

- (2) Dobrovoljnim istupom na osobni zahtjev člana smatra se dostava pisane obavijesti o prestanku članstva u Udruzi na službeni e-mail ili adresu sjedišta Udruge. Po zaprimanju dobrovoljnog istupa, Tajnik će u roku od osam (8) dana izvršiti ispis člana iz Popisa članova i HPS aplikacije te o istome pisanim putem obavijestiti člana, a na sljedećoj sjednici i Upravni odbor Udruge.

## **V. TIJELA UDRUGE**

### **Tijela Udruge i unutarnji ustroj**

#### **Članak 17.**

- (1) Članovi tijela Udruge te osobe ovlaštene za zastupanje Udruge ne mogu biti osobe za koje postoje zapreke i ograničenja određene Zakonom o sportu i Zakonom o udrugama.
- (2) Tijela Udruge su: Skupština, Upravni odbor, Nadzorni odbor i Sud časti.
- (3) Dužnosnici u Udruzi su: Predsjednik, Tajnik i Blagajnik.
- (4) Mandat tijela i dužnosnika Udruge traje četiri (4) godine.
- (5) Članovi Upravnog odbora ne mogu biti istodobno i članovi Nadzornog odbora.
- (6) U Udruzi mogu djelovati organizacijske jedinice (odsjek, sekcija, grupa, odjel i slično) i radna tijela (komisije, povjerenici i slično). Odluku o njihovom osnivanju donosi Skupština Udruge temeljem pisanog prijedloga Upravnog odbora ili minimalno 10 aktivnih članova Društva. Pisani prijedlog mora sadržavati naziv organizacijske jedinice/radnog tijela, cilj koji se misli postići formiranjem, obveze i ovlasti organizacijske jedinice/radnog tijela te navod kandidata za pročelnika organizacijske jedinice odnosno sastav radnog tijela.
- (7) Organizacijske jedinice i radna tijela nemaju svojstvo pravne osobe te za svoj rad odgovaraju Upravnom odboru Udruge.

### **Izbor i opoziv tijela i dužnosnika Udruge**

#### **Članak 18.**

- (1) Tijela i dužnosnike Udruge bira i razrješuje/opoziva Skupština.
- (2) Kandidata za Predsjednika, Tajnika i Blagajnika Udruge i kandidate za članove Nadzornog odbora te Suda časti Skupštini može predložiti Upravni odbor ili sedam (7) aktivnih članova Udruge ili trideset (30) pasivnih članova Udruge.
- (3) Dužnosnik i/ili član tijela Udruge može biti opozvan prije isteka mandata:
  - ako to osobno zatraži,
  - ako je neaktivan u radu,
  - ako postupuje protivno odredbama Statuta i općih akata Udruge,
  - ako postupuje protivno odredbama kodeksa planinarske etike,
  - ako postane nesposoban za obavljanje dužnosti.
- (4) Postupak opoziva/razrješenja dužnosnika i/ili člana tijela Udruge pokreće se:
  - temeljem pisanog zahtjeva za vlastito razrješenje koje Skupštini uputi dužnosnik i/ili član tijela Udruge, te
  - temeljem pisanog prijedloga za opoziv dužnosnika i/ili člana tijela koje Skupštini uputi Predsjednik i/ili Upravni odbor i/ili Nadzorni odbor Udruge.
- (5) Postupak opoziva provodi se na izvanrednoj sjednici Skupštine koja mora biti sazvana u roku od trideset (30) dana od dana zaprimanja pisanog zahtjeva i/ili prijedloga iz prethodnog stavka ovog članka.
- (6) U slučaju da se na Skupštini iz stavka 5. ovog članka izglasa opoziv, postupuje se na sljedeći način:
  - ukoliko se opoziv odnosi na manje od polovice članova Upravnog odbora u toku jednog mandata (te ukoliko se isto ne odnosi na predsjednika), odnosno jednog člana Nadzornog odbora i/ili Suda časti, na njihovo mjesto će se imenovati novi član/članovi čiji mandat traje do isteka mandata tijela u koje je/su biran/birani,,
  - ukoliko se opoziv odnosi na više od polovice članova Upravnog odbora, predsjednika udruge, Nadzornog odbora i/ili Suda časti odnosno na cijeli Upravni odbor, Nadzorni odbor i/ili Sud časti, saziva se izvanredna izborna Skupština na kojoj se razrješavaju sva tijela i biraju sva tijela na novi četverogodišnji mandat.

## **Zajedničke odredbe o odlučivanju**

### **Članak 19.**

- (1) Za rad tijela Udruge potrebna je prisutnost natpolovične većine izabranih članova tog tijela (kvorum).
- (2) Pravovaljane odluke tijela Udruge donose se natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova tijela Udruge.
- (3) Iznimno od prethodnog stavka, pravovaljane odluke Skupštine donose se dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine Udruge u sljedećim slučajevima:
  - prestanak važenja odnosno poništenje Statuta,
  - usvajanje novog Statuta odnosno izmjena i/ili dopuna Statuta,
  - statusne promjene u Udruzi,
  - prestanak rada Udruge.
- (4) Za rad tijela Udruge potrebna je neposredna prisutnost članova tog tijela (osobni dolazak).
- (5) Iznimno od prethodnog stavka, neposredna prisutnost članova tijela Udruge nije potrebna:
  - a) u slučaju održavanja elektroničke sjednice, kad se primjenjuje čl. 20. ovog Statuta, te
  - b) u slučaju kada član tijela Udruge iz opravdanih razloga nije u mogućnosti osobno sudjelovati na sjednici tijela Udruge – taj član može dostaviti pisano očitovanje o točkama dnevnog reda o kojima se odlučuje. To očitovanje mora biti potpisano od člana tijela Udruge koji ga podnosi te dostavljeno Društvu u roku koji je određen Pozivom na sjednicu. Takvo pisano očitovanje smatra se važećim glasom člana tijela Udruge, uračunava se u kvorum i u ukupni broj glasova (isključivo za točke dnevnog reda na koje se očitovanje odnosi) te se prilaže Zapisniku sa predmetne sjednice tijela Udruge.
- (6) Glasovanje i izbori provode se javno, dizanjem ruku.
- (7) Iznimno od prethodnog stavka, Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno, putem glasačkih listića.
- (8) Na početku sjednice tijela Udruge bira se zapisničar koji vodi Zapisnik o radu tijela Udruge. U Zapisnik se unosi datum i mjesto održavanja sjednice, vrijeme početka sjednice, podatak o kvorumu i broju nazočnih članova, utvrđeni dnevni red, rasprava po pojedinim točkama dnevnog reda, donesene odluke i zaključci, možebitni izvanredni događaji za vrijeme sjednice i vrijeme završetka sjednice.
- (9) Zapisnik s odlukama tijela Udruge potpisuju predsjednik tijela i zapisničar, te se on verificira na prvoj sljedećoj sjednici toga tijela Udruge. Iznimno, zapisnik može biti verificiran prije sljedeće sjednice tijela Udruge, ukoliko je to potrebno zbog opravdanih razloga, žurnosti u postupanju i slično. U tom se slučaju u zapisniku navodi predmetni razlog.
- (10) Zapisnici sa sjednica svih tijela Udruge se trajno čuvaju u arhivi Udruge.

### **Članak 20.**

#### **Elektronička sjednica**

- (1) Sjednice tijela Udruge mogu se održavati i elektroničkim putem. U tom se slučaju članovima uz poziv na sjednicu obavezno dostavlja i unaprijed formuliran prijedlog odluke u pisanom obliku.
- (2) Član tijela iz stavka 1. ovog članka u slučaju donošenja odluke elektroničkim putem mora elektroničkom poštom biti obaviješten o materiji o kojoj se odlučuje te o roku do kojeg mora dostaviti svoj glas elektroničkom poštom.
- (3) Kako bi elektronička sjednica bila valjana, potrebno je da očitovanje elektroničkim putem dostavi natpolovična većina članova tog tijela.
- (4) Pravovaljane odluke na elektroničkoj sjednici donose se očitovanjem natpolovične većine članova koji su glasali elektroničkim putem.
- (5) Smatra se da je član glasovao kada je sa njegove elektroničke pošte navedene u Popisu članova unutar roka za glasovanje zaprimljeno očitovanje.
- (6) Ukoliko član svoje očitovanje ne dostavi unutar roka za glasovanje navedenog u Pozivu na elektroničku sjednicu, ili ga dostavi prije datuma i vremena održavanja elektroničke sjednice, takvo očitovanje neće biti uzeto u obzir.
- (7) Ispis očitovanja članova čini sastavni dio dokumentacije o elektroničkoj sjednici.

## 1. SKUPŠTINA

### Skupština Članak 21.

- (1) Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.
- (2) Skupštinu čine aktivni članovi Udruge. Pasivni članovi mogu prisustvovati sjednicama Skupštine, no ne čine Skupštinu i nemaju pravo glasa na sjednicama Skupštine.
- (3) Sjednica Skupštine može biti redovna i izvanredna.
- (4) Redovna sjednica Skupština održava se najmanje dvaput godišnje.
- (5) Izvanredna sjednica Skupštine saziva se prema potrebi, a uslijed izvanrednih okolnosti.
- (6) Ako Skupština obavlja izbor dužnosnika i/ili tijela Udruge naziva se izborna Skupština. Izborna skupština održava se svake četiri (4) godine, u vrijeme isteka mandata tijelima i dužnosnicima udruge, a po potrebi i češće.

### Sazivanje i vođenje sjednice Skupštine Članak 22.

- (1) Skupštinu saziva, otvara i vodi Predsjednik Udruge.
- (2) Skupština se saziva slanjem pisanog poziva aktivnim članovima Udruge elektroničkom poštom najmanje sedam (7) dana prije planiranog datuma održavanja iste. Pasivnim članovima Skupštine Poziv se dostavlja na jedan ili više sljedećih načina: objavom na mrežnoj stranici Udruge, objavom na društvenim mrežama Udruge, putem e-maila, usmenim ili pisanim pozivom.
- (3) U Pozivu na sjednicu Skupštine mora biti utvrđeno vrijeme i mjesto održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda te zapisnik sa prethodne sjednice Skupštine.
- (4) Sjednica Skupštine obavezno se mora sazvati u sljedećim slučajevima:
  - a) prije isteka mandata tijela Udruge,
  - b) kada to zatraže Upravni odbor i/ili Nadzorni odbor,
  - c) na zahtjev minimalno deset (10) aktivnih članova Udruge.
- (5) U slučaju iz stavka 4. točke a) ovog članka, sjednicu Skupštinu saziva osoba ovlaštena za zastupanje Udruge upisana u Registar udruga RH ili najmanje deset (10) aktivnih članova koji su upisani u Popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.
- (6) Ako osoba ovlaštena za zastupanje Udruge upisana u Registar udruga RH ne sazove sjednicu Skupštine u roku od trideset (30) dana od nastupa okolnosti iz stavka 4. točaka b) i c) ovog članka, Skupštinu može sazvati Upravni odbor i/ili Nadzorni odbor i/ili deset (10) aktivnih članova Udruge. Sjednicom Skupštine u tom slučaju rukovodi predsjednik Upravnog odbora/Nadzornog odbora odnosno jedan od deset aktivnih članova koji su zahtijevali sazivanje Skupštine, a kojeg ti članovi biraju među sobom.

### Nadležnost Skupštine Članak 23.

- (1) Skupština ima sljedeće nadležnosti:
  - a) usvaja Statut Udruge i sve njegove izmjene i dopune;
  - b) odlučuje o prestanku važenja odnosno poništenju Statuta, ako je primjenjivo;
  - c) tumači Statut Udruge, ako je potrebno;
  - d) bira i razrješuje/opoziva tijela, članove tijela i dužnosnike Udruge;
  - e) imenuje i opoziva Likvidatora Udruge;
  - f) temeljem prijedloga Upravnog odbora usvaja:
    - Plan rada Udruge za sljedeću kalendarsku godinu;
    - Financijski plan Udruge za sljedeću kalendarsku godinu;
    - izmjene i/ili dopune Financijskog plana udruge, po potrebi;
    - Izvješće o radu Udruge za prethodnu kalendarsku godinu;
    - Godišnje financijsko izvješće Udruge;
    - Poslovnik o radu Skupštine te njegove izmjene i/ili dopune;
    - Druge opće akte Udruge te njihove izmjene i/ili dopune;
  - g) odlučuje o:

- udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga te o razdruživanju/istupanju iz njih, temeljem prijedloga Upravnog odbora;
  - promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge;
  - osnivanju ili ukidanju organizacijskih jedinica Udruge (odsjeka, sekcija, grupa, odjel i slično) odnosno radnih tijela Udruge (komisije, povjerenici i slično);
  - proglašenju počasnih članova Udruge;
  - žalbama i predstavkama tijela i članova Udruge;
- h) donosi odluku o:
- statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli Udruge)
  - prestanku rada Udruge;
- i) razmatra i usvaja izvješća tijela, organizacijskih jedinica, radnih tijela Udruge te daje smjernice za njihov rad; te
- j) odlučuje o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge i/ili koji su od interesa za rad Udruge.
- (2) Skupština Udruge odlučuje i o drugim pitanjima utvrđenim ovim Statutom i drugim općim aktima Udruge. Sva unutarnja pitanja Udruge kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju detaljniju raspravu biti će uređena aktima koje donosi Skupština Udruge.
- (3) Odluke Skupštine su konačne te obvezuju sva tijela, dužnosnike i članove Udruge.

## **2. UPRAVNI ODBOR**

### **Rad Upravnog odbora**

#### **Članak 24.**

- (1) Upravni odbor je upravno i izvršno tijelo Udruge.
- (2) Upravni odbor čini devet (9) članova, i to: Predsjednik, Tajnik i Blagajnik Udruge po funkciji te još šest (6) aktivnih članova udruge izabranih od strane Skupštine.
- (3) Upravni odbor sastaje se prema potrebi, ali najmanje jednom u tri mjeseca.
- (4) Sjednicu Upravnog odbora saziva, otvara i vodi Predsjednik Udruge.
- (5) Upravni odbor se saziva slanjem pisanog poziva članovima Upravnog odbora elektroničkom poštom najmanje tri (3) dana prije planiranog datuma održavanja iste.
- (6) U Pozivu na sjednicu Upravnog odbora mora biti utvrđeno vrijeme i mjesto održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda te zapisnik sa prethodne sjednice Upravnog odbora.
- (7) Upravni odbor za svoj rad odgovara Skupštini.

### **Nadležnost Upravnog odbora**

#### **Članak 25.**

- (1) Upravni odbor ima sljedeće nadležnosti:
- a) upravlja radom Udruge između dviju sjednica Skupštine,
  - b) Skupštini na usvajanje podnosi prijedloge akata iz čl. 22. st. 1. t. f);
  - c) utvrđuje Godišnji plan izleta Udruge,
  - d) skrbi se o primjeni Statuta i drugih općih akata,
  - e) upravlja imovinom Udruge i vodi brigu o imovini Udruge;
  - f) imenuje i razrješuje:
    - predstavnike Udruge u savezima i drugim oblicima udruživanja;
    - članove komisija, radnih skupina ili povjerenike kojima povjerava obavljanje pojedinih poslova iz svojeg djelokruga rada;
  - g) Skupštini podnosi prijedlog:
    - za udruživanje i suradnju iz čl. 6. st. 1.;
    - za osnivanje organizacijske jedinice i/ili radnog tijela Udruge iz čl. 17. st. 6.,
    - kandidata za Predsjednika, Tajnika i Blagajnika Udruge i kandidate za članove Nadzornog odbora te Suda časti iz čl. 18. st. 2.;
    - za opoziv/razrješavanje dužnosnika i/ili člana tijela iz čl. 18. st. 4.;
  - h) odlučuje o:

- promjeni sjedišta Udruge,
  - visini članarine u Udruzi te izuzećima od plaćanja članarine;
  - aktivnostima bodovanja članova te broju bodova po pojedinoj aktivnosti unutar Tablice aktivnosti iz čl. 13. st. 3.;
  - raspolaganju opremom Udruge;
  - sklapanju i raskidanju ugovora s pravnim i fizičkim osobama;
  - izdavačkim, informacijskim, promotivnim i drugim djelatnostima
  - dodjeli nagrada i priznanja Udruge;
  - proglašenju poduiraćih i počasnih članova Udruge;
  - predlaganju članova Udruge za dodjelu priznanja HPS-a i drugih priznanja,
  - i) pokreće postupak pred Sudom časti, ako je primjenjivo,
  - j) izriče stegovne mjere na temelju mišljenja i utvrđenih činjenica koje u stegovnom postupku utvrdi Sud časti,
  - k) razmatra prijedloge i/ili mišljenja Nadzornog odbora uz obvezu otklona uočenih nepravilnosti i izvještavanja Nadzornog odbora o utvrđenom stanju, poduzetim mjerama ili stajalištu o određenom pitanju;
  - l) obavlja i druge poslove od interesa za Udruhu.
- (2) Upravni odbor odlučuje i o drugim pitanjima utvrđenim ovim Statutom i drugim općim aktima Udruge koji ne spadaju u nadležnost Skupštine ili drugog tijela Udruge.

### **3. NADZORNI ODBOR**

#### **Nadzorni odbor**

##### **Članak 26.**

- (1) Nadzorni odbor je tijelo unutarnjeg nadzora Udruge.
- (2) Nadzorni odbor čine tri (3) aktivna člana izabrana od strane Skupštine.
- (3) Nadzorni odbor sastaje se prema potrebi, ali najmanje jednom u godini.
- (4) Nadzorni odbor radi na sjednicama koje saziva predsjednik Nadzornog odbora, kojega među sobom na konstituirajućoj sjednici biraju članovi Nadzornog odbora.
- (5) Konstituirajuću sjednicu Nadzornog odbora saziva Predsjednik Udruge i vodi je do izbora predsjednika Nadzornog odbora.
- (6) Članovi Nadzornog odbora imaju pravo biti nazočni na svim sjednicama Upravnog odbora i/ili Suda časti Udruge, ali nemaju pravo glasovanja pri donošenju odluka tih tijela.
- (7) Sva druga tijela i dužnosnici Udruge dužni su Nadzornom odboru omogućiti uvid u svoj cjelokupni rad i poslovanje.

#### **Nadležnost Nadzornog odbora i godišnje izvješće**

##### **Članak 27.**

- (1) Nadzorni odbor ima sljedeće nadležnosti:
  - nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge,
  - nadzire provođenje plana rada Udruge,
  - nadzire rad tijela Udruge,
  - nadzire zakonitost i primjenu općih i ustrojstvenih akata i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora, te zakonitost rada osoba ovlaštenih za zastupanje Udruge
- (2) O uočenim nepravilnostima vezanima uz bilo koju okolnost iz prethodnog stavka Nadzorni odbor obvezan je bez odgode obavijestiti Upravni odbor. Upravni odbor u tom slučaju mora provjeriti uočene nepravilnosti te izvijestiti Nadzorni odbor o utvrđenom stanju, poduzetim mjerama ili stajalištu o određenom pitanju; a ako potvrdi predmetnu nepravilnost ima obvezu otklona iste.
- (3) Iznimno, ukoliko Upravni odbor ne postupa sukladno odredbi prethodnog članka, Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje Skupštine.
- (4) Nadzorni odbor o svom radu na kraju godine podnosi izvješće Skupštini.

## 4. SUD ČASTI

### Sud časti

#### Članak 28.

- (1) Sud časti je tijelo Udruge nadležno za rješavanje povreda Statuta, pravilnika Udruge, odredbi planinarske etike, ponašanja članova kojim se nanosi šteta ugledu Udruge ili Hrvatskog planinarskog saveza te utvrđivanje činjenica i rješavanje slučaja nastalih povredom članskih obveza, sporova ili sukoba interesa.
- (2) Sud časti čine tri (3) aktivna člana izabrana od strane Skupštine.
- (3) Sud časti sastaje se prema potrebi, a radi na sjednicama koje saziva predsjednik Suda časti, kojega među sobom na konstituirajućoj sjednici biraju članovi Suda časti.
- (4) Konstituirajuću sjednicu Suda časti saziva Predsjednik Udruge i vodi je do izbora predsjednika Suda časti.

### Djelovanje Suda časti

#### Članak 29.

- (1) Sud časti pokreće postupak na temelju prijave člana Udruge, prijedloga Upravnog odbora ili po službenoj dužnosti.
- (2) Sva druga tijela i dužnosnici Udruge dužni su Sudu časti za utvrđivanje činjenica i provođenje postupaka iz njegova djelokruga omogućiti uvid u svoj cjelokupni rad i poslovanje.
- (3) Članu čije je djelovanje predmet rada Suda časti osigurano je pravo na izjašnjenje.
- (4) Pri svom radu Sud časti na odgovarajući način primjenjuje odredbu poglavlja VIII. ovog Statuta koja se tiče rješavanja sporova.

## 5. DUŽNOSNICI

### Predsjednik

#### Članak 30.

- (1) Predsjednika Udruge iz svojih redova bira Skupština, na prijedlog Upravnog odbora.
- (2) Predsjednik je po funkciji ujedno i predsjednik Upravnog odbora te Skupštine Udruge.
- (3) Predsjednik Udruge, uz djelatnosti predviđene čl. 4. stavkom 2. Statuta:
  - a) predstavlja i zastupa Udrugu;
  - b) organizira rad udruge i neposredno rukovodi njenim radom,
  - c) skrbi se o radu Udruge i njenih tijela, vodeći računa da rad bude u skladu sa Statutom, zakonima i drugim propisima,
  - d) saziva, otvara i vodi sjednice Skupštine i Upravnog odbora, te izbornu sjednicu Skupštine do izbora radnog predsjedništva,
  - e) potpisuje zapisnike sa sjednica Skupštine i Upravnog odbora,
  - f) sukladno odlukama tijela Udruge potpisuje akte, sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun udruge,
  - g) daje naloge za korištenje financijskih sredstava Udruge sukladno financijskom planu i odlukama tijela udruge,
  - h) izvješćuje Skupštinu o radu Udruge i Upravnog odbora,
  - i) Skupštini podnosi prijedlog:
    - kandidata za Tajnika i Blagajnika Udruge te druge članove Upravnog odbora iz čl. 18. st. 2.;
    - za opoziv/razrješenje dužnosnika i/ili člana tijela iz čl. 18. st. 4.;
  - j) odgovoran je za pravovremeno podnošenje zahtjeva za upis promjena u Registar udruga Republike Hrvatske nakon održane izborne sjednice Skupštine ili donošenja izmjena i dopuna Statuta udruge, odnosno dostavljanje zapisnika Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga,
  - k) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom, općim aktima udruge te odlukama Skupštine.
- (4) Predsjednik za svoj rad odgovara Skupštini i Upravnom odboru.

- (1) U slučaju njegove spriječenosti, Predsjednika Udruge zamijenjuje i njegove obveze i dužnosti preuzima Tajnik Udruge ili druga osoba koju Predsjednik opunomoći između aktivnih članova Udruge.
- (5) Predsjednik može pisanom odlukom delegirati svoje ovlasti na drugog dužnosnika Udruge.

### **Tajnik Članak 31.**

- (1) Tajnik Udruge pomaže Predsjedniku Udruge u obavljanju njegovih zadaća.
- (2) U slučaju njegove spriječenosti, Tajnika Udruge zamijenjuje i njegove obveze i dužnosti preuzima Predsjednik Udruge ili druga osoba koju Tajnik opunomoći između aktivnih članova Udruge.
- (2) Tajnik Udruge:
  - a) operativno organizira rad i poslovanje Udruge,
  - b) obavlja stručno-administrativne poslove za Udrugu,
  - c) priprema materijale za sjednice Upravnog odbora i Skupštine;
  - d) vodi i supotpisuje zapisnike sa sjednica Skupštine i Upravnog odbora;
  - e) vodi pismohranu Udruge,
  - f) pomaže Predsjedniku u izvršavanju odluka Skupštine i Upravnog odbora,
  - g) skrbi o članskim pravima i obvezama,
  - h) brine o obavještanju članstva i javnosti o radu i djelovanju Udruge,
  - i) vodi Popis članova Udruge te Tablicu aktivnosti članova Udruge,
  - j) zajedno s Predsjednikom organizira suradnju i održava veze Udruge s drugim planinarskim društvima, savezima i zajednicama, te
  - k) obavlja druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima Udruge.
- (3) Tajnik Udruge za svoj rad odgovara Skupštini i Upravnom odboru.
- (4) Tajnik svoju dužnost obavlja volonterski, a za svoj rad može biti i nagrađen, o čemu odluku donosi Upravni odbor.
- (5) Tajnik može pisanom odlukom delegirati svoje ovlasti na drugog aktivnog člana Udruge.
- (6) Za pomoć Tajniku u obavljanju složenijih stručnih, pravnih i/ili administrativnih poslova Udruga odlukom Upravnog odbora može angažirati pojedinca ili radnu skupinu unutar Udruge, vanjske suradnike ili pružatelje usluga.

### **Blagajnik Članak 32.**

- (1) Blagajnik Udruge:
  - prikuplja godišnju članarinu,
  - vodi knjigu blagajne, knjigu ulaznih i izlaznih računa, evidenciju bankovnih izvoda i drugu financijsku dokumentaciju u skladu s odlukama Upravnog odbora i računovodstvenim propisima,
  - dostavlja Predsjedniku i Tajniku potrebne podatke za Financijski plan te njegove izmjene i/ili dopune, Godišnje financijsko izvješće te financijska izvješća prema davateljima financijskih sredstava,
  - ako ga Predsjednik na to pisano ovlasti, daje naloge za korištenje financijskih sredstava Udruge sukladno Financijskom planu i odlukama tijela Udruge.
- (2) Blagajnik Udruge za svoj rad odgovara Upravnom odboru.
- (3) U slučaju njegove spriječenosti, Blagajnika Udruge zamijenjuje i njegove obveze i dužnosti preuzima Predsjednik Udruge ili druga osoba koju Tajnik opunomoći između aktivnih članova Udruge.
- (4) Blagajnik može pisanom odlukom delegirati svoje ovlasti na drugog aktivnog člana Udruge.
- (5) Za pomoć blagajniku u obavljanju složenijih stručnih i/ili financijsko-računovodstvenih poslova Udruga odlukom Upravnog odbora može angažirati pojedinca ili radnu skupinu unutar udruge, vanjske suradnike ili pružatelje usluga.

## VI. IMOVINA, MATERIJALNO I FINACIJSKO POSLOVANJE

### Imovina Članak 33.

- (1) Imovinu udruge čine:
  - a) sredstva koja Udruga stječe uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima,
  - b) sredstva ostvarena obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi Udruge,
  - c) sredstva ostvarena od gospodarskih djelatnosti navedenih u članku 9. Statuta,
  - d) sredstva stečena financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora,
  - e) sredstva ostvarena od upravljanja planinarskim objektima,
  - f) sredstva ostvarena od promidžbenog materijala, majica, znački, planinarskih dnevnika i drugih izdanja,
  - g) nekretnine i pokretne stvari u vlasništvu Udruge,
  - h) imovinska prava,
  - i) druga imovina.
- (2) Imovina i sredstva za rad Udruge koriste se isključivo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonskim propisima i načelom neprofitnosti.
- (3) Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.
- (4) Članovi Udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge.
- (5) Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje Udruge za štetu učinjenu u Udruzi ili Udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima o odgovornosti za štetu.
- (6) Za raspolaganje i upravljanje imovinom Udruge odgovoran je Predsjednik i Upravni odbor.

### Financijsko poslovanje Članak 34.

- (1) Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje financijsko poslovanje i računovodstvo neprofitnih organizacija.
- (2) Financijsko poslovanje Udruge temelji se na Financijskom planu kojim se raspoređuju financijska sredstva Udruge, sa ciljem osiguravanja dugoročne financijske stabilnosti.
- (3) Financijsko i materijalno poslovanje Udruge obavlja se putem IBAN računa Udruge u skladu s pozitivnim propisima koji uređuju financijsko poslovanje i računovodstvo neprofitnih organizacija te drugim propisima, Statutom Udruge, odlukama tijela Udruge i drugim aktima Udruge.

## VII. NAGRADE I PRIZNANJA

### Nagrade i priznanja Članak 35.

- (1) Za postignute uspjehe i rezultate u radu, za doprinos u razvoju Udruge ili drugi bitan doprinos Udruzi članovima, organizacijskim jedinicama u Udruzi te drugim planinarskim društvima, organizacijama i pojedincima izvan Udruge mogu se dodijeliti nagrade, priznanja i/ili pohvale.
- (2) Udruga vodi evidenciju o dodijeljenim nagradama i priznanjima.
- (3) Za doprinos članova u razvoju planinarstva Udruga može Hrvatskom planinarskom savezu podnijeti prijedlog za dodjelu priznanja Hrvatskog planinarskog saveza.
- (4) Predlagatelj za dodjelu priznanja Hrvatskog planinarskog saveza je Upravni odbor udruge.

## VIII. RJEŠAVANJE SPOROVA I STEGOVNI POSTUPCI

### Rješavanje sporova i sukoba interesa Članak 36.

- (1) Svi članovi Udruge obvezni su surađivati u duhu zajedništva i solidarnosti.

- (2) Spor ili sukob interesa u Udruzi postoji ako se radi o pravima i interesima članova Udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati, ako taj spor ili sukob interesa utječe na rad Udruge u cjelini ili ako se on odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za sve članove.
- (3) Kod rješavanja sporova koji se odnose na izbor ili djelovanje tijela i dužnosnika Udruge te na upis promjena u Registar udruga, Sud časti u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirnom rješavanju sporova, a njegova odluka je konačna.
- (4) Sva tijela i dužnosnici Udruge dužni su Sudu časti za utvrđivanje činjenica i provođenje postupaka iz njegova djelokruga omogućiti uvid u svoj cjelokupni rad i poslovanje.

### **Pokretanje postupka i stegovne mjere**

#### **Članak 37.**

- (1) Sud časti pokreće postupak na temelju prijave člana Udruge, prijedloga Upravnog odbora ili po službenoj dužnosti.
- (2) Članu čije je djelovanje predmet rada Suda časti osigurano je pravo na izjašnjenje.
- (3) Prema članu Udruge za kojega Sud časti utvrdi da je prekršio načela planinarske etike, djelovao protivno Statutu ili interesima Udruge, bio u sukobu interesa, nanio štetu na imovini ili ugledu Udruge ili planinarstvu u cjelini, mogu se izreći sljedeće stegovne mjere: opomena, privremena zabrana sudjelovanja u aktivnostima Udruge ili prijedlog za isključenje iz članstva.
- (4) Odluku o stegovnoj mjeri koja se izriče članu Udruge donosi Upravni odbor na temelju utvrđenih činjenica i mišljenja Suda časti.
- (5) Član kojemu je izrečena stegovna mjera ima pravo u roku od petnaest (15) dana od dana donošenja odluke Upravnog odbora podnijeti pisanu žalbu Skupštini udruge. Žalba ne odgađa izvršenje odluke. Odluka Skupštine je konačna.
- (6) Član kojemu je izrečena mjera isključenja ne može se ponovno učlaniti u Udrugu najmanje četiri godine od isključenja.

## **IX. PRESTANAK RADA UDRUGE**

### **Prestanak rada Udruge**

#### **Članak 38.**

- (1) Razlozi za prestanak rada Udruge su:
  - A. Odluka Skupštine o prestanku Udruge,
  - B. Pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela udruge razdvajanjem,
  - C. Protok dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana
  - D. Pravomoćna odluka suda o ukidanju Udruge,
  - E. Pokretanje stečajnog postupka nad Udrugom,
  - F. Prestanak Udruge temeljem zahtjeva člana Udruge, ako j broj članova Udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje Udruge, a nadležno tijelo Udruge u roku od godine dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijemu novih članova.
- (2) Na prestanak rada Udruge na odgovarajući način primjenjuju se primjenjive odredbe Zakona o udrugama.
- (3) U slučaju iz stavka 1. točaka A. i E. ovog članka, likvidator je dužan nadležnom upravnom tijelu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja udruge u registar udruga u roku od osam (8) dana od dana donošenja odluke o prestanku udruge, odnosno pokretanju stečajnog postupka.
- (4) Udruga prestaje postojati brisanjem iz Registra udruga RH.

## IX. LIKVIDACIJA

### Likvidacija udruge

#### Članak 39.

- (1) U slučajevima iz članka 38. stavka 1. točaka A., C., D. i F. ovog Zakona provodi se postupak likvidacije, na način i u rokovima određenim Zakonom o udrugama.
- (2) Postupak likvidacije udruge vodi likvidator, koji zastupa Udrugu u slučaju prestanka rada.
- (3) Likvidatora imenuje i opoziva Skupština.
- (4) U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina će, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, pripasti Hrvatskom planinarskom savezu.

## XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Prijelazne i završne odredbe

#### Članak 40.

- (1) Statut je temeljni opći akt Udruge i svi ostali akti Udruge moraju biti s njim usklađeni.
- (2) Za tumačenje Statuta odgovorna je Skupština Udruge.
- (3) Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u Registar udruga RH pri nadležnom tijelu državne uprave.
- (4) Prestanak važenja, poništenje te izmjene i dopune ovog Statuta donose se na jednak način i prema istom postupku koji je određen za njegovo donošenje.
- (5) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Udruge od 08. rujna 2015. godine.

U Labinu, dana 22. siječnja 2026. godine

Predsjednik udruge  
Livio Faraguna



**ISTARSKA ŽUPANIJA, UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE, ODSJEK ZA OPĆU UPRAVU, OVJERAVA OVAJ TEKST STATUTA KOJI JE U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22-pročišćeni tekst).**

KLASA/CLASSE: UP/I-230-02/26-02/68  
URBROJ/N:PROT: 2163-24-03/3-26-2  
Pula – Pola, 02. veljače 2026.

VIŠA STRUČNA SURADNICA ZA OPĆU UPRAVU:  
Nataša Stojković, mag.admin.publ.

